



Samenwerkingschool Basisonderwijs Veere

Schoolgids

2019 – 2023

SVS De Magdalon

(versie juni 2020)

Wijngaardstraat 8 4351 AP Veere
0118 - 506021
magdalon@primas-scholengroep.nl
www.magdalon.nl



Vooraf

Met deze schoolgids informeren wij de ouders over allerlei zaken die met onze school te maken hebben: visie, organisatie, onderwijs, zorg, regelingen, enzovoort.

We verwachten dat het de informatie geeft die nodig is om de school te kennen of te leren kennen.

Maar als er nog vragen zijn, staat de deur van de school altijd open!

Meer informatie is te vinden:

- in de **SCHOOLKALENDER** (op de website)
- in **DE MAGDALON van A tot Z** (op de website)
- op de **WEBSITE** (www.magdalon.nl).

Inhoud:

1. Vooraf
2. De Magdalon
3. Samenwerkingsschool Veerse Stijl
4. Missie en Visie van de School
5. PRIMAS
6. De Organisatie van het Onderwijs
7. Het onderwijs in de groepen
9. De LeerlingenZorg
10. SchoolResultaten
11. De Zorg voor Kwaliteit
12. Nieuw op School
13. Kinderopvang
13. Ouderbijdrage
13. De Ouderparticipatie
14. Veiligheid en Privacy
17. Leerplicht & schoolverzuim
18. Klachtenprocedure
20. Wisselen van school
21. Algemene Informatie

De Magdalon.

Samenwerkingschool in de historische kern van Veere.
Een school voor iedereen op een monumentale plaats.

De meeste kinderen wonen in de oude kern van Veere en in Zanddijk. Dat betekent dat de school een *sterke verbondenheid* heeft met de gemeenschap.

Het gebouw staat "modern en nieuw" (sinds 2001) op de plaats waar altijd al een school stond.

Een *mooi en kleurrijk gebouw* in een unieke omgeving.

Een gebouw waar iedereen die bij de school hoort of op bezoek komt zich "thuis" voelt.

Een gebouw passend bij onze school en ons onderwijs: *open en sfeervol, opgeruimd en veilig, aantrekkelijk en kindvriendelijk.*

Een school, waar je met *plezier* naar toe gaat, waar je speelt en leert, waar je én jezelf kan zijn én deel van de groep.

Een school waar iedereen *respectvol* met elkaar omgaat; wie, wat of hoe je ook bent en waar je ook vandaan komt:



Magdalonlied

Ruud van Leerzem
magdalon©2013

1. "De MAGDALON" is onze school, "De MAGDALON". 2. Dat is een school als een kasteel, "De MAGDALON". 3. SAMEN - spelen, SAMEN - werken, SAMEN - zijn. 4. Eén, twee, drie "De MAGDALON"!

Het MAGDALONLIED is een canon in vier stemmen.

Bewegingen na Eén, twee, drie "De MAGDALON":

- 2x handenklappen boven het hoofd
- op de derde tel twee duimen in de lucht!
- en direct weer inzetten met de eerste regel!



Samenwerkingsschool Veerse Stijl.

De Magdalon is sinds 2013 een samenwerkingsschool onder de vlag van de PRIMAS-scholen-groep.

De Magdalon heeft gekozen voor het “Ontmoetingsmodel”.

De belangrijkste pijler van dit model is dat er niet gekeken wordt naar de verschillen tussen de kinderen, maar naar de overeenkomsten.

Omdat er veel meer is dat ons bindt dan waarin we verschillen!

Op De Magdalon maakt het niet uit wie je bent, wat je bent, hoe je bent, waar je vandaan komt. Het maakt niet uit of je gelooft en wat je gelooft.

Een belangrijke taak van school is kinderen voorbereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. Een samenleving die steeds verandert.

Vooraf in diversiteit; aan mensen, visies, culturen, geloven.

Maar ook een toenemend verdeelde samenleving, omdat mensen in hun visie, hun cultuur, hun geloof steeds meer tegenover elkaar komen te staan. Daarom willen wij samen met de kinderen op zoek gaan naar wat mensen verbindt.

We geloven dat we, **door ons te richten op wat ons bindt, respect creëren voor datgene waarin we verschillen.**

Dat vraagt van de samenleving een verandering van perspectief: van **verdeeld** naar **verbindend** denken, van denken in **verschillen** naar denken in **overeenkomsten**.

Met onze ‘ontmoetingsschool’ hebben wij gekozen voor die verandering van perspectief, omdat we de kinderen willen voorbereiden op een rol in een samenleving waarin mensen niet tegenover elkaar staan, maar ‘samen’ leven met respect voor wie ze zijn en wat ze geloven of niet geloven.

Het betekent ook dat er op een ontmoetingsschool niet aan geloofsopvoeding wordt gedaan, maar aan geloofsontwikkeling voor alle kinderen en met alle kinderen samen!

We gebruiken visie en aanpak van “De deugdenkaarten”, gebaseerd honderden universele “deugden”. De ontwikkelaars hebben bij al die “deugden” activiteiten bedacht en verhalen gezocht.

Op De Magdalon noemen we het “**kwaliteiten**”.

Elk jaar komen er ongeveer acht kwaliteiten aan bod.

Twee leerkrachten bereiden dat voor door er activiteiten bij te bedenken, verhalen en liedjes te zoeken, vragen te bedenken waarover gefilosofeerd kan worden; soms aangevuld met kunstwerken die met het thema te maken hebben.

Omdat onze samenleving een christelijke cultuur en geschiedenis heeft, spelen Bijbelverhalen en christelijke feesten een grotere rol binnen de kwaliteiten dan andere verhalen en religies.

Drie keer per week is er een LEVO-activiteit, waarin verteld, gediscussieerd, gefilosofeerd en gezongen wordt, met de methode voor levensbeschouwelijk onderwijs, de kwaliteitenmap én wat ons allemaal bezig houdt als leidraad.



Missie en Visie van de School.

Wij vinden het belangrijk dat de MAGDALON:

EEN SCHOOL IS VOOR DE KINDEREN, omdat:

- wie je bent net zo belangrijk is als wat je kunt en wat je doet.
- ons onderwijs past bij kinderen (niveau, interesse, capaciteiten) en bij hun basisbehoeften zelfstandigheid, competentie en relatie.

EEN SCHOOL IS WAAR KINDEREN “LEREN”, omdat:

- we streven naar doelgericht en veelzijdig onderwijs zodat alle kinderen kunnen leren.
- we hoge doelen stellen om uit kinderen te halen wat er in zit.
- we speciale ondersteuning geven om tegemoet te komen aan verschillen in mogelijkheden en behoeften van kinderen.

EEN SCHOOL IS WAAR KINDEREN “LEREN LEREN”, omdat:

- we kinderen leren verantwoordelijk te zijn en initiatief te nemen.
- we zelfstandigheid en zelflerend vermogen van kinderen belangrijke vaardigheden vinden.

EEN SCHOOL IS VOOR ONDERWIJS ÉN OPVOEDING, omdat:

- we zowel de cognitieve kant van kinderen en onderwijs belangrijk vinden als de niet-cognitieve kant.
- we naast alles wat verplicht is ruimte creëren voor bijzondere activiteiten en keuzemogelijkheden.
- we bij willen dragen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- we vinden dat kinderen die lekker in hun vel zitten, beter kunnen leren.
- we kinderen willen leren verantwoordelijk te zijn voor zichzelf, voor anderen en voor hun omgeving.
- we onderwijs niet los zien van de groep, de gemeenschap, de maatschappij en de wereld waar kinderen deel van uitmaken.

EEN PROFESSIONELE SCHOOL IS, omdat:

- we ons inspannen om kwalitatief goed en modern onderwijs te geven
- we voldoende goede materialen en middelen hebben om ons onderwijs te realiseren.
- we zorgen voor veilige leer-, werk- en speelomstandigheden voor kinderen en leerkrachten.
- we ons onderwijs en leerkrachtgedrag structureel evalueren, verbeteren en vernieuwen.
- we rust, regels en orde combineren met sfeer, plezier en enthousiasme.



PRIMAS-scholengroep.

Onder de PRIMAS-scholengroep vallen de plattelandsscholen voor *bijzonder* onderwijs (PC) op Walcheren en Noord-Beveland.

De scholengroep staat onder leiding van een algemeen directeur en onder toezicht van een bestuur.

De Missie van Primas.

Een uitgebreide visie is te vinden op de website van PRIMAS: www.primas-scholengroep.nl.

Kort samengevat maakt de organisatie zich sterk voor het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een inspirerende leeromgeving aan alle kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Dat houdt in voor de scholen dat:

- **de leerresultaten op of boven het landelijk gemiddelde liggen.** We doen meer dan wettelijk verplicht, ons onderwijs is uitdagend en effectief in een krachtige leeromgeving.

- **er aandacht is voor de brede ontwikkeling van kinderen!**
Ons onderwijs is veelzijdig, veelzeggend en veelbelovend voor onze kinderen.

- **er tevredenheid is onder kinderen, ouders en team!**
De resultaten zijn goed, men voelt zich veilig en verantwoordelijk voor elkaar en de omgeving.



Informatie:

PRIMAS-scholengroep:
Algemeen directeur:
Mevr. Agnes de Jong.
www.primas-scholengroep.nl



De *Organisatie van het Onderwijs*.

Vier groepen

Er wordt gewerkt in vier combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

Elke groep werkt volgens vaste dag- en weekplannen voor een duidelijke en effectieve organisatie en voor onderwijs met variatie in werkvormen.

Daarnaast is er tijd voor extra taken, zoals interne begeleiding en remedial teaching (extra hulp voor kinderen die dat nodig hebben).

Uren onderwijs

Alle groepen krijgen gemiddeld 960 uur onderwijs per jaar.

Verantwoording van het aantal uren vindt jaarlijks plaats met instemming van de medezeggenschapsraad.

Percentage leertijd

We gaan uit van een verdeling van $\pm 60\%$ “leertijd” voor de instrumentele vakken taal, lezen, schrijven en rekenen en $\pm 40\%$ voor de andere vakken, zoals levensbeschouwelijk onderwijs, wereldoriëntatie, expressie, gymnastiek, culturele vorming.

Bijzondere activiteiten

Voor alle groepen geldt dat er aandacht is voor bijzondere activiteiten:

- met de hele school (een viering of feest) of binnen de eigen groep (een project, voorstelling).
- Wisselend (zoals nieuwe projecten of thema’s) of jaarlijks terugkerend (Kinderboekenweek, kerstfeest, paasfeest, voorleesdag, thema “Vrijheid” in de maand mei met het Anne Frank project, deelname aan de dodenherdenking op 4 mei en eindfeest).

Extra activiteiten

Cultuurmenu: voor elke groep worden er jaarlijks een aantal culturele activiteiten georganiseerd (voorstelling, leskist, gastles, muzieklessen).

Museummenu: voor elke groep worden er jaarlijks museumbezoeken georganiseerd.

Muziekimpuls: de Magdalon doet mee met de muziekimpuls. Jaarlijks is er een muziekproject i.s.m. de plaatselijke muziekvereniging en de muzikschool.

Meer informatie hierover in **MAGDALON van A tot Z** (zie website www.magdalon.nl).





Het onderwijs in de groepen.

In alle groepen wordt gewerkt met materialen en methodes die aan de kwaliteitseisen van goed onderwijs voldoen.

Ook zijn er in alle groepen voldoende digitale middelen beschikbaar, zoals digiborden voor de leerkrachten en hard- en software voor de kinderen.

In groep 1/2 wordt gewerkt vanuit thema's en ligt het accent op "spelend leren & ontwikkelen".

In eerste instantie staat het 'wennen' centraal. Als kinderen zich veilig en 'thuis' voelen, wordt de verdere ontwikkeling gevolgd en geregistreerd met behulp van de KIJK-registratie.

Spelen en werken zijn gericht op het sturen en stimuleren van de ontwikkeling. Naast spelend leren wordt in deze groep de basis gelegd voor het lees-, taal- en rekenonderwijs.

Veel activiteiten hebben te maken met het ontwikkelen van voorwaarden, waarop in groep 3 wordt aangesloten. Kinderen die aan lezen toe zijn, kunnen daar al een start mee maken. Verder zijn expressieactiviteiten belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen.

In groep 3/4 wordt het accent van spelend leren naar meer "lerend ontwikkelen" verlegd. Zodra kinderen voldoende "leer-rijp" zijn, beginnen zij, door handelend bezig te zijn, met het opdoen en ontwikkelen van kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van taal, lezen, rekenen, schrijven. Er is ook aandacht voor algemene wereldoriëntatie.

In groep 5/6 vervolgen de kinderen binnen de bestaande vakken hun leerlijn en komen er nieuwe vakken, zoals wereldoriëntatie bij.

Er wordt ingezet op expressieve vakken en levensbeschouwelijke oriëntatie, in de vorm van expressie, aandachtstraining, filosoferen en creativiteit.

De kinderen krijgen vaker huiswerk en leren spreekbeurten en presentaties maken en geven.

In groep 5/6 wordt gebruikt gemaakt van de digitale leeromgeving van SNAPPET. Vanuit gezamenlijke instructies bij rekenen, taal en spelling werken kinderen zelfstandig met tablets. Het programma past het instructie- en oefen-niveau automatisch aan aan het individuele niveau van de kinderen.

In groep 7/8 wordt voortgebouwd op alles wat er in de vorige groep aan de orde is geweest. Het aantal aspecten binnen de vakken breidt zich verder uit én de aandacht wordt steeds meer gericht op het werken naar de "einddoelen van het basisonderwijs".

Vanzelfsprekend vinden we het belangrijk dat de kinderen goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan. We vragen steeds meer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. De kinderen krijgen huiswerk, maken werkstukken of houden presentaties.

In 7/8 wordt gebruik gemaakt van SNAPPET voor rekenen en spelling.

Gebruikte methodes.

| Vak | Naam | groepen |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------|
| Levensbeschouwelijk onderwijs | Deugdenproject/Trefwoord | Alle |
| Lezen | LIST | 1-8 |
| | LIJN3 | 3 |
| Begrijpend lezen | Nieuwsbegrip XL | 4-8 |
| Taal | Taal Actief | 4-8 |
| Spelling | Taal Actief | 4-8 |
| Engels | Take it easy | 6-8 |
| Rekenen | Wereld in Getallen | 3-8 |
| Schrijven | Schrijven in de basisschool | 2-8 |
| Gymnastiek | ZAPP-lessen | 1-8 |
| Wereldoriëntatie | LesKracht | 1-8 |
| Expressie, tekenen, HV | (o.a.) MOET JE DOEN! | 1-8 |
| Muziek | Eigenwijs | 1-8 |
| ICT | Typeskills | 6 |

In groep 1/2 wordt o.a. *Kleuterplein* gebruikt. De map bevat een groot aantal uitgewerkte thema's en activiteiten.



De Zorg voor onze Leerlingen.

Passend onderwijs.

Sinds 2014 zijn scholen verplicht alle kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar op te nemen en onderwijs te bieden.

Elke school heeft een *schoolondersteuningsprofiel* beschreven waar mogelijkheden en grenzen van de school in zijn aangegeven.

Wanneer een school het gevraagde onderwijs niet kan bieden wordt binnen het samenwerkingsverband een oplossing gezocht. Voor ons als school betekent het dat we kinderen opvangen zolang dat in ons vermogen ligt en het de beste optie is voor het kind zelf.

Om alle kinderen goed te kunnen volgen en begeleiden wordt het leerlingvolgsysteem ParnasSys, voor observatie, toetsing en registratie, gebruikt.

Maatregelen, procedures, afspraken, activiteiten en middelen om extra zorg te geven zijn vastgelegd in het **ondersteuningsplan** van de school.

De **Intern begeleider** heeft de taak het zorgonderwijs te ontwikkelen en te coördineren en leerkrachten te ondersteunen en begeleiden, gericht op het vergroten van de mogelijkheden om kinderen die extra begeleiding nodig hebben te helpen.

Op basis van **voortgangs- en leerlingbespreking** met het team en **zorgoverleg** met de leerkrachten wordt bepaald of kinderen extra begeleiding nodig hebben. Er wordt een handelingsplan opgesteld en uitgewerkt. Ouders tekenen dit voor akkoord.

Soms hebben kinderen meer specifieke begeleiding nodig:

HandelingsGerichte ProcesDiagnostiek (HGPD).

Dit vindt in nauw overleg plaats met de leerkracht, de intern begeleider, een PRIMAS-schoolbegeleider en de ouders.

Korte hulp wordt **in de groep** gegeven door de eigen leerkracht. Meer speciale hulp door **remedial teachers**, die individueel of met een groepje buiten de klas werken met kinderen. De RT-er doet onderzoek, zet hulpprogramma's op en geeft hulp. Alles in overleg met leerkracht én met de ouders.

De mogelijkheid om RT te geven is afhankelijk van de ruimte in de formatie en de organisatie en zal niet vast ingepland kunnen worden.

Ook kinderen die 'meer kunnen', krijgen extra ondersteuning gericht op hun specifieke capaciteiten en behoefte. Door o.a. de leerlijnen aan te passen aan de instructie- en oefenbehoefte; door extra en uitdagende opdrachten binnen en naast het "gewone" onderwijs (eigen leerroute, werkstukken, studieopdrachten, presentaties, e.d.).

Ook komt het voor dat kinderen de school versneld doorlopen.

Een belangrijk criterium daarbij is (net als bij doublure) de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind.

PRIMAS heeft ook **PittigePrimasklassen**.

Op vijf scholen zijn “pittige plustorens” geplaatst, waar kinderen, die hiervoor in aanmerking komen, o.l.v. gespecialiseerde leerkrachten extra uitdagende opdrachten krijgen.

Kinderen worden voorgedragen door de leerkrachten op basis van hoge toetsscores en de criteriumlijst hoogbegaafdheid.

Op onze school wordt ook klassendoorbroken gewerkt. Sommige kinderen werken op een niveau dat een jaar lager of hoger ligt dan het niveau van de eigen groep. Deze kinderen werken dan bij één of meer vakken in een andere groep. Wij vinden dat deze kinderen zo beter tot hun recht komen en ondersteund kunnen worden bij hun ontwikkeling. Dit gebeurt vanzelfsprekend altijd in nauw overleg met de ouders.



School-Resultaten

Schoolresultaten zijn belangrijk om te bepalen:

1. of de kinderen het goed doen.
2. of het gegeven onderwijs goed is. Het kan reden zijn om het onderwijs op bepaalde onderdelen nader te onderzoeken of te verbeteren.

Ook bestuur en inspectie van het onderwijs volgen de resultaten om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen in de gaten te houden.

Gezien de achtergrond van de kinderen op onze school (bepaald door het opleidingsniveau van de ouders) wordt van onze school een landelijk gemiddelde score verwacht.

Een score waar de school over het algemeen ook ruim aan voldoet.

De inspecteur kijkt ook naar het aantal kinderen dat langer over de schoolperiode doet (doublure in één van de andere groepen) en naar het aantal kinderen dat verwezen wordt naar een andere vorm van onderwijs.

Op onze school komt het voor dat kinderen doubleren of worden verwezen; dat aantal ligt ruim onder het landelijk gemiddelde.

In de schoolkalender wordt jaarlijks de uitstroom van leerlingen naar het voortgezet onderwijs gemeld.

Naast leer- en ontwikkelingsresultaten monitoren we ook jaarlijks de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheid van de kinderen (o.a. met de vragenlijst van VENSTERS).



De Zorg voor Kwaliteit.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren zijn er allerlei maatregelen getroffen:

- **Observatie, toetsing en voortgangsbespreking:** zo volgen we de ontwikkeling van de kinderen en monitoren het onderwijs.
- **Teamvergadering:** met onderwijs en evaluatie als vaste agendapunten. Wekelijks is er een korte bordsessie voor lopende zaken.
- **Methode-onafhankelijke toetsen:** we gebruiken objectieve toetsen (CITO/IEP) om ons onderwijs landelijk te vergelijken.
- **Eindtoets basisonderwijs:** om aan het eind een beeld te vormen van de ontwikkeling van de kinderen en de kwaliteit van het onderwijs.
- **Inspectieonderzoek:** Jaarlijks bepaalt de inspecteur op grond van de schoolresultaten of de school regulier toezicht krijgt of extra toezicht. Onze school valt op grond van de resultaten onder het regulier toezicht. De inspecteur beoordeelde in december 2019 het onderwijsaanbod, de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur op onze school met twee keer een GOED en één keer een VOLDOENDE.
- ouders; kinderen (groep 3-8) jaarlijks. Met vragen over een aantal belangrijke zaken die met school en onderwijs te maken hebben. De resultaten worden gebruikt bij het bepalen van de ambities die het team heeft voor de komende periode.
- komende vier jaar. In het actiejaarplan wordt dat omgezet in concrete doelen en acties.
- **Scholing leerkrachten:** leerkrachten volgen nascholing om zichzelf en dus ook het onderwijs te verbeteren. Het merendeel van het team heeft een specialistische opleiding gevolgd (remedial teacher, intern begeleider, gedragpecialist, gymnastiek, schoolleider). We zetten de deskundigheid en kennis van de leerkrachten in bij de ontwikkeling van ons onderwijs.
- **Kwaliteitsbijeenkomsten:** jaarlijks zijn er kwaliteitsbijeenkomsten waarbij directeuren en IB'ers bij elkaar op bezoek gaan om in elkaars keuken te kijken, ervaringen uit te wisselen en van elkaar te leren

Nieuw op School.

Voor ouders, die de school nog niet kennen is er een **intakegesprek** met de directeur, waarin een beeld wordt gegeven van de school, de visie, het onderwijs. De ouders krijgen, samen met hun kind een **rondleiding** door de school om het gebouw te zien en de **sfeer** te proeven.

Afhankelijk van de verwachte instroom van nieuwe kinderen bestaat de mogelijkheid een **informatieochtend** te organiseren voor ouders van kinderen van de **peuterspeelzaal**.

De peuters gaan dan ook een paar uur 'op bezoek' in groep 1/2.

Als ouders besloten hebben hun kind aan te melden, ontvangen zij:

- het **aanmeldingsformulier** voor de school.
- het aanmeldingsformulier voor **lidmaatschap** van de schoolvereniging (niet verplicht).
- **Schoolinformatie** (kalender, gids, recente nieuwsbrieven).
- **Formulier toestemmingsverklaring** (toestemming voor allerlei zaken als excursies, gebruik foto's, social media, etc.).

Er is ook een gesprek met de leerkracht van groep 1 om wensen en verwachtingen op elkaar af te stemmen.

Voordat kinderen 4 jaar worden en voor het eerst naar school gaan, mogen zij in overleg met de leerkracht **5 dagdelen** meedraaien om alvast te **wennen**.

Eenmaal op school staat in eerste instantie ook het 'wennen' centraal. Als kinderen zich eenmaal veilig en 'thuis' voelen, wordt de verdere ontwikkeling gevolgd en geregistreerd met behulp van de volgsystemen KIJK.

Voor ouders met kinderen die van een andere school komen, geldt dezelfde procedure. Ook deze kinderen kunnen alvast een keer komen wennen.

Voor-, Tussen- en Naschoolse opvang.

Op onze school is geen voorschoolse opvang.

In verband met het continurooster (5 gelijke dagen) blijven de leerkrachten over met de kinderen en is er geen TMO (tussen-de-middag-opvang).

De naschoolse opvang wordt georganiseerd door de SKOW (Stichting Kinder-Opvang Walcheren).

De plaats van de naschoolse opvang hangt af van het aantal kinderen. Zijn er genoeg dan vindt dat plaats in Veere, maar zijn er te weinig dan wordt de opvang elders aangeboden (bijv. in Middelburg).

Ouderbijdrage.

Ouders wordt jaarlijks om een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra kosten die niet vanuit het schoolbudget betaald mogen worden (feesten, excursies, schoolreizen, schoolkamp, e.d.).

Met instemming van de MR is de bijdrage bepaald op €55 per kind. Voor 4-jarigen die pas ná de kerstvakantie starten is dat bedrag €40.

Als ouders de bijdrage niet betalen of kunnen betalen heeft dat geen consequenties voor de deelname van de kinderen aan de genoemde activiteiten.

De Ouderparticipatie.

“Een school zonder ouders” is onmogelijk. Ouders brengen hun kinderen naar school, spreken leerkrachten, bieden ondersteuning of nemen deel aan één van de formele overleggroepen op school. Goed onderwijs is ook alleen mogelijk als ouders betrokken zijn en vertrouwen hebben in de aanpak van de school.

Wat de school doet om die ouderparticipatie zo goed mogelijk vorm te geven:

- **Informatie geven over:**
 Wat er op school gebeurt (NIEUWSBRIEF, mail, website).
 Het onderwijs (informatieavonden).
 De kinderen (overleg, spreekuur, rapport).
- **Oudercontacten:** informele contacten, kennismakingsgesprek en 4x spreekuur per jaar.
- **Informatieavond:** aan het begin van het jaar wordt in elke groep informatie gegeven over het onderwijs.
- **De medezeggenschapsraad:** waar ouders meedenken, advies geven én soms ook mee beslissen over onderwijszaken.

- **De werkgroep identiteit:** waar ouders meedenken over de vormgeving van de identiteit van de samenwerkingschool en over diverse andere schoolse zaken.
- **Ouderkerngroep:** een groep ouders met als belangrijke taak het organiseren van festiviteiten en het verlenen van hand-, span- en andere diensten op school.

Ouders worden door het jaar heen gevraagd te helpen bij allerlei activiteiten op school.

Onderwijsondersteunende: begeleiden bij spelletjes, helpen bij gym in 1/2, computeractiviteiten, ontdekkasteel, natuuronderwijs, school-tuin, e.d.).

Andere vormen van ondersteuning: klussen op school, wassen, schoonmaak, naaiwerkzaamheden, autovervoer, e.d.



Veiligheid en Privacy

Het is belangrijk dat iedereen die op school komt zich veilig voelt. Dat geldt voor kinderen, leerkrachten, ouders en bezoekers.

Veiligheid in de breedste zin van het woord. Veiligheid ervaren en regels & afspraken, normen & waarden kennen en toepassen.

Weten waar je aan toe bent. Weten waar je terecht kunt als je je niet veilig of geaccepteerd voelt of als je gepest wordt. Maar ook weten wat je zélf kunt doen om bij te dragen aan die veiligheid van jezelf en van anderen.

Om die veiligheid te waarborgen hebben we een **SAFE-protocol**, waarin we aangeven wat veiligheid is en hoe we dat, samen met kinderen en ouders vormgeven en waarmaken.

We leren kinderen van jongs af aan om zelf (of met hulp van de leerkracht) om te gaan met andere kinderen en problemen of probleempjes met anderen op te lossen. Wat je doet en zegt om anderen te helpen en wat je doet of zegt als een ander iets doet wat je niet wilt of niet prettig vindt. We leren kinderen om het voor elkaar op te nemen, elkaar te helpen om het fijn te hebben.

Zo worden er leerling- en klassengesprekken gehouden. Er is een leerlingenraad en tijdens het speelkwartier zijn er 'pleincoaches' (leerlingen uit groep 7 en 8), die de andere kinderen helpen bij het spelen, bij het oplossen van conflictjes en bij het hanteren van de regels en de afspraken.

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze organisatie. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoons- gegevens als dat nodig is voor het onderwijzen en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunnen ouders precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlingengegevens worden opgeslagen in ons 'administratie- systeem' ParnasSys (digitaal). De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het 'leerlingvolgsysteem' van ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Primas-scholengroep, worden daar een beperkt aantal persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te verwijderen.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Dit reglement is gebaseerd op de wet bescherming persoonsgegevens (AVG).

Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingen-gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

(zie www.primas-scholengroep.nl).

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leer- materialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers op bestuursniveau overeenkomsten afgesloten over de gegevens die zij van ons krijgen, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Basispoort

Als school maken wij gebruik van Basispoort om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school. Basispoort geeft op haar website informatie over privacy:

(<http://info.basispoort.nl/privacy>).

Inschrijfformulier (bij aanmelding op de school)

De meeste vragen op het inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan ouders te stellen.

De gegevens op het inschrijfformulier worden opgeslagen in de leerlingen-administratie van onze school.

Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld.

Op onze administratie is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Ouders hebben het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien (voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind). Als de gegevens niet kloppen, dan mogen ouders van ons verwachten dat wij, op verzoek, de informatie verbeteren of aanvullen.

ARBO & veiligheid

Er zijn allerlei maatregelen getroffen i.v.m. brandveiligheid, EHBO, keuring van brandvoorzieningen, heftrap, plein en speeltoestellen.

De school heeft een gebruikersvergunning waarbij maximaal 162 personen in het gebouw mogen zijn.

Drie leerkrachten zijn de bedrijfshulpverlener (ook EHBO).

Zij volgen de jaarlijkse bijscholing. In principe is altijd één van hen aanwezig. Minimaal één keer per jaar is er een ontruimingsoefening.



Leerplicht en Schoolverzuim

Leerplicht

Alle kinderen die in Nederland wonen zijn vanaf hun 5^e tot hun 16^e leerplichtig. Ouders moeten hun kinderen inschrijven op een school en ervoor zorgen dat ze naar school gaan.

Kinderen van 5 jaar hebben recht op één vrije dag per week.

Vanaf 6 jaar is er volledige leerplicht.

De meeste kinderen gaan al op 4-jarige leeftijd naar school, maar vallen nog niet onder de leerplicht. Als ouders besluiten hun kind thuis te houden kan dat, in overleg met de leerkracht.

Vrijstelling

Soms kunnen ouders een (tijdelijke) vrijstelling van onderwijs of van inschrijving bij een school krijgen. De wet kent hiervoor enkele mogelijkheden. In de meeste gevallen beoordeelt de directeur of er sprake is van een gegronde reden voor verzuim. De schooldirecteur kent de leerling en is op de hoogte van eventuele bijzonderheden.

Uitgebreide informatie over vrijstellingen is te vinden in het dossier Leerplicht op de website van het ministerie van OC&W.

Spijbelen en verzuim

Spijbelen of ongeoorloofd verzuim is een overtreding van de Leerplichtwet. Schooldirecteuren zijn op straffe van een boete verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Vakantie- en ander verlof.

Het is in strijd met de Leerplichtwet om op vakantie te gaan buiten de vakantieperiodes die de school vaststelt.

Wanneer het door het beroep van ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties met vakantie te gaan, kunnen ouders een verzoek indienen bij de directeur van de school voor een vrijstelling of verlof, het zogenaamde 'beroep op vrijstelling'. Dit kan één keer per jaar en voor maximaal tien dagen (aaneengesloten).

Voor zowel ouders met een eigen bedrijf als ouders die werknemer zijn bij een bedrijf is bij de aanvraag is een accountantsverklaring noodzakelijk waaruit blijkt dat het bedrijf ernstige financiële schade lijdt wanneer verlof wordt opgenomen tijdens de reguliere schoolvakanties.

Een *aanvraag* voor verlof wordt in principe acht weken van tevoren (vanwege de mogelijkheid van een bezwaarprocedure) ingediend bij de directeur.

Voor alle informatie zie de verlofregeling op de website van de school.

Kinderen kunnen ook verlof krijgen voor bijzondere gelegenheden (bijv. huwelijk, jubilea, doktersbezoek, viering religieuze feesten, bijzondere talenten, e.d.). Ook hiertoe wordt een verzoek ingediend bij de directeur.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn met het aanvragen van dit verlof.

Vooral in de toetsmaanden januari en mei/juni is afwezigheid van kinderen erg lastig.

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen of mogelijkheden voor extra verlof i.v.m. activiteiten van verenigingen, familiebezoek in het buitenland, enz.

Ziekte.

Als kinderen ziek of om andere medische redenen afwezig zijn vragen we ouders dit tijdig te melden (tussen 8.00-8.30u).

Wanneer kinderen na 9.00u zonder opgaaf van redenen nog niet op school zijn nemen we zelf contact op met de ouders.

Zie ook:

www.magdalon.nl (onder tabblad ouders)

www.ocw.nl (dossier leerplicht)

www.lereninzeeland.nl

www.leerplichtwegwijzer.nl



Klachtenprocedure

(voor ouders, kinderen en medewerkers)

Klagen mag!

Het uiten van een klacht kan bijdragen tot het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Klachtenregeling verplicht

Onze vereniging maakt gebruik van de klachtenregeling Bijzonder Onderwijs.

Zie: www.gcbo.nl

Waarover kunt u 'klagen'?

Eigenlijk over alles wat met school te maken heeft: begeleiding van kind(eren), ouderbijdrage, seksuele intimidatie, schoolgebouw, contacten, enz.

Belangrijke volgorde van stappen:

Stap 1: de leerkracht aanspreken. Een rustig gesprek op een afgesproken moment (dus niet aan het hek of drie minuten voor schooltijd) kan al vaak veel oplossen.

Stap 2: De directeur aanspreken.

Stap 3: Contact opnemen met de algemeen directeur. Zij handelt in opdracht van het bevoegd gezag.

Stap 4: De geschillencommissie.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie: schakel de vertrouwenspersoon in! (zie kalender)

Hoe wordt een klacht ingediend bij de geschillencommissie?

Dit gebeurt schriftelijk middels een brief.

Lukt dit niet, om welke reden dan ook, dan kan er worden gebeld.

U kunt zich richten tot:

- Het bestuur van Primas-scholengroep (zie **Stap 3**)
Mevrouw Agnes de Jong
0118 569194 info@primas-scholengroep.nl
- **Stap 4:** Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs GCBO
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. 070 - 3861697
info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

Strafbare feiten

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) wordt er aangifte gedaan bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft.

Ook de school is bij sommige delicten, zoals seksueel geweld tegen minderjarigen, verplicht aangifte te doen.

De vertrouwens- of contactpersoon van de school (zie kalender) kan adviseren welke stappen te ondernemen.

En verder

We treden elkaar met open vizier tegemoet. Wat aan het hek besproken wordt komt via-via (vaak verdraaid of vertekend) toch op school terecht en veroorzaakt dan verstoorde verhoudingen.

Dus: schroom niet en kom naar school.

Dat is voor iedereen, maar vooral voor de kinderen het beste!

Voor meer informatie zie de klachtenregeling op de website.



Wisselen van school binnen de PRIMAS-scholengroep

(wanneer ouders met hun kind(eren), anders dan bij verhuizing van school willen wisselen)

Aanmeldprocedure

Stap 1

Afspraak met de directeur voor een oriënterend gesprek.

In dit gesprek zal de directeur kennismaken met de ouders, zal deze tekst en uitleg geven over SVS De Magdalon en een uitleg geven over de aanmeldprocedure. Op basis van deze informatie kunnen ouders dan beslissen of ze verder willen gaan met deze procedure.

Stap 2

Gesprek met de Intern Begeleider (IB-er). In dit gesprek met de ouders zal de IB-er inzoomen op de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij zal gekeken en gesproken worden over de sociaal emotionele- en de leerontwikkeling van het kind. Hierbij willen we de gegevens van de school, waarop het kind op dat moment onderwijs volgt, meenemen.

Voorafgaand aan dit gesprek verwachten we van de ouders dat:

- zij de school (waarop het kind nu zit) op de hoogte stellen van hun voornemen om hun kind wellicht van school te laten wisselen.
- zij toestemming geven om informatie over het kind beschikbaar te stellen aan de IB-er.

Stap 3

Directeur, IB-er en betrokken groepsleerkracht(en) zullen een besluit nemen tot het al dan niet plaatsen van het kind.

Bij plaatsing wordt tevens het moment waarop en de groep waarin het kind dan geplaatst kan worden.

Men neemt daarbij de volgende overwegingen mee:

- De sociaal emotionele ontwikkeling van het kind
- De didactische ontwikkeling van het kind; onderwijsbehoefte, belemmerende- en stimulerende kindfactoren.
- Of binnen de groep waarin het kind geplaatst wordt, de benodigde zorg en aandacht geboden kan worden voor zowel het kind dat geplaatst wordt, als ook voor de kinderen die al in die groep zitten.

Stap 4

De directeur koppelt het besluit mondeling aan de ouders terug.

Een wisseling van school vindt in principe niet plaats gedurende het lopende schooljaar.

Zwaarwegende omstandigheden kunnen ervoor zorgen dat er een uitzondering wordt gemaakt.

Algemene Informatie.

Alle overige informatie (vervanging, voortgezet onderwijs, schorsing/ verwijdering, enz.) is te vinden op de website bij:

“De Magdalon van A tot Z”.



Goedkeuring bijstelling SCHOOLGIDS 2019 – 2023 SVS De Magdalon

Datum: 25 juni 2020

Mevrouw A.J.J. de Jong