

**a**

**b**

**c**

**d**

**e**

**f**

**g**

**h**

**i**

**j**

**k**

**l**



**n**

**o**

**p**

**q**

**r**

**s**

**t**

**u**


**v**

**w**

**x**

**y**

**z**

"De  AGDALON"

Samenwerkingschool Basisonderwijs Veere

*van*

**a**

*tot*

**z**

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

klik op  om hier weer terug te komen!

**Wie informatie mist wordt verzocht dat te melden op school. We kunnen het dan aanvullen!**

### **Aanmelden**

Voor ouders, die de school nog niet kennen is er een intakegesprek met de directeur, waarin informatie wordt gegeven over de school, de visie, het onderwijs en antwoord op vragen die ouders hebben. De ouders krijgen, samen met hun kind een rondleiding door de school om het gebouw te zien en de sfeer te proeven.

Als ouders besloten hebben hun kind aan te melden, ontvangen zij:

- Het aanmeldingsformulier voor de school.
- Het aanmeldingsformulier voor de vereniging.
- Toestemmingsformulieren privacy.
- Schoolinformatie.
- Informatie over tussen- en naschoolse opvang.

Na het aanmeldingsgesprek volgt een gesprek met de leerkracht van groep 1/2.

De leerlingen kunnen voordat ze 4 jaar worden en voor het eerst naar school gaan, in overleg met de leerkracht alvast vijf dagdelen meedraaien om te wennen.

Voor ouders met kinderen die van een andere school komen geldt dezelfde procedure.

Ook deze kinderen kunnen alvast een keer komen wennen.

**Aansprakelijkheid** (zie bij "verzekering").

### **Avondvierdaagse**

In Veere wordt geen avondvierdaagse georganiseerd.

### **Batterijen**

Op school worden gebruikte batterijen ingezameld. De ton staat naast de tijdschriftenkast. Met de punten die dat oplevert kan de school buitenspel materiaal kopen met korting.

### **Bedrijfshulpverlening.**

Per 50 leerlingen is er een 'bedrijfshulpverlener'. Er zijn drie BHV-ers verantwoordelijk voor de veiligheid op en om de school (zowel EHBO en ontruiming bij brand. Er is een ontruimingsplan aanwezig. Eén keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Er wordt voor gezorgd dat er dagelijks minstens één BHV-er op school is.

### **Bibliotheek**

Elke maand staat de "ColumBus" van de bibliotheek op het busplein en gaat er een groepje boeken uitzoeken voor de leesrust. Kinderen uit die groep, die ook privé gebruik maken van de biebbus kunnen direct na schooltijd in de bus terecht. Voor de kinderen is het lidmaatschap gratis.

Lezen en/of voorgelezen worden is voor ieder kind leuk, leerzaam en goed. Wij raden daarom iedereen aan om van deze mogelijkheid gebruik te maken.

### **BRON**

BRON is de landelijke database waar persoonsgegevens worden geregistreerd.

Gemeente, provincie, ministerie en inspectie maken gebruik van deze gegevens.

Voor het onderwijs wordt de bekostiging gebaseerd op de bij BRON bekende gegevens.

Wijziging van gegevens (bijv. adres) s.v.p. direct doorgeven!

### **Burgerservicenummer (BSN)**

In de Wet op het Onderwijsnummer is geregeld dat iedere basisschoolleerling in Nederland een eigen, uniek nummer krijgt. Voor het onderwijs heet het unieke nummer per leerling 'Persoonsgebonden Nummer' (PGN).

Dit is meestal hetzelfde als het **Burgerservicenummer**. Het vervangt het vroegere sofinummer.

Met dit nummer zijn kinderen geregistreerd bij BRON.



---

**CITO**

Het CITO is een instituut voor de ontwikkeling van onafhankelijke toetsen. Onze school gebruikt een aantal CITO-toetsen om het niveau en de ontwikkeling van de kinderen én van het onderwijs te volgen.

**Computers**

Binnen ons onderwijs wordt gebruik gemaakt van computers. Elke groep heeft een aantal schoolpads, laptops en werkstations beschikbaar. De activiteiten variëren van ondersteunende programma's bij de methodes (rekenen, lezen, spelling, wereldoriëntatie), werken op internet (voor bijv. het verzamelen van informatie voor werkstukken, presentaties) en educatieve spelletjes tijdens keuzeactiviteiten.

Er wordt gewerkt met veilige en verantwoorde programma's (kennisnet, schooltv, teleblik, e.d.).

Vanaf groep 4 werken kinderen met SNAPPET voor rekenen, taal en spelling. Groep 4 met tablets en groep 5-8 met een Chromebook.

**Cultuureducatie**

Dit is een vast onderdeel van het onderwijs. Jaarlijks is er een "cultuur- en museummenu" met voor elke groep enkele activiteiten (leskisten, voorstellingen, workshops). Het menu wordt bekostigd door de gemeente Veere en georganiseerd door Kunst Educatie Walcheren in samenwerking met PRIMAS-scholengroep. De school maakt ook gebruik van het museummenu, zodat elke groep 1x per jaar een museum bezoekt.

---

**Dodenherdenking**

Ieder jaar staan we met de kinderen stil bij de 4 mei herdenking en de 5 mei viering.

In de bovenbouw wordt rondom deze tijd aandacht besteed aan de gebeurtenissen in en rond de Tweede Wereldoorlog en bij de geschiedenis van Anne Frank.

Op 4 mei zijn er een aantal kinderen betrokken bij 4-mei-activiteiten ("Stille tocht" naar het oorlogsmonument, voorlezen gedicht, e.d.).

**Double:** zie bij overgaan.

---

**EHBO**

Op school zijn drie leerkrachten die EHBO-cursus hebben gevolgd en die regelmatig worden bijgeschoold.

Wanneer zich op school kleine of grote ongevallen voordoen, wordt hiervan een registratie bijgehouden en jaarlijks bekeken of dat extra veiligheidsmaatregelen noodzakelijk maakt.

**Eindfeest**

Aan het eind van het schooljaar vieren we met de kinderen het eindfeest.

We nemen in de laatste schoolweek ook met een speciale avond afscheid van groep 8.

Na het eindfeest is er een jaarafsluiting met ouders en kinderen.

**Excursies**

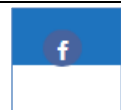
In elk schooljaar vinden er een aantal excursies plaats (project, museum, voorstelling). Hierover wordt bericht via de nieuwsbrief of via de mail. Jaarlijks wordt ouders gevraagd akkoord te gaan met bijv. het vervoer van kinderen.

---

**Facebook**

De Magdalon heeft een eigen facebook-pagina voor informatie over bijzondere gebeurtenissen.

De pagina is te openen via de website!

**Feesten**

Jaarlijks worden er een aantal feesten gevierd. Kinderboekenweek, Kerstfeest, PaasLentefeest, Sinterklaasfeest, Voorleesdag, Eindfeest.

Als data nog niet op de website staan, worden ze tijdig in de NIEUWSBRIEF gemeld.

---

**Gebruikersvergunning**

Voor "openbare" gebouwen worden gebruikersvergunningen afgegeven, waarin wordt bepaald hoeveel personen er in een gebouw aanwezig mogen zijn. Voor onze school is dat maximaal 162.

Belangrijk voor ons om rekening mee te houden bij feesten in de school.



### **Getuigschrift**

Als kinderen na groep 8 de school verlaten, krijgen zij een "getuigschrift".

### **Gevonden voorwerpen**

In de buurt van beide ingangen staan kisten met gevonden voorwerpen. Wie iets mist, kan daar zoeken.

### **GGD**

De gemeenschappelijke gezondheidsdienst is verantwoordelijk voor het toezicht op de gezondheid en een gezonde ontwikkeling van kinderen (vervolg op het consultatiebureau). In de basisschoolleeftijd worden de kinderen twee keer onderzocht en gecontroleerd door de schoolarts of de jeugdverpleegkundige.

Ouders krijgen daarvan tijdig bericht. Onderzoek vindt nooit plaats zonder hun toestemming.

De verpleegkundige voert een preventief gezondheidsonderzoek uit bij de **kinderen van vijf jaar**.

De **kinderen van elf jaar** worden op school preventief onderzocht door de jeugdverpleegkundige.

Dit onderzoek omvat o.a.:

- problemen, klachten op medisch en psychosociaal gebied en opvoedingsvragen;
- bespreken van o.a. eet- en slaapgewoonten, lichamelijke veranderingen, omgang met anderen, pesten en eenzaamheid;
- registratie van lengte en gewicht en testen van de houding.

Buitenom deze onderzoeken is het altijd mogelijk om de jeugdarts, logopediste of jeugdverpleegkundige te raadplegen voor het geval kinderen problemen hebben of ouders twijfelen over de ontwikkeling van hun kind. Pleeg in dat geval even overleg met de school.

Ook de leerkracht kan na overleg met de ouders kinderen aanmelden voor onderzoek.

Verder biedt de GGD scholen informatiemateriaal, leskisten en gastlessen.

GGD: [info@ggdzeeland.nl](mailto:info@ggdzeeland.nl) / 0113-249400

### **GMR**

PRIMAS heeft een **Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad**. Deze GMR vertegenwoordigt de MR's van de afzonderlijke scholen waar het gaat om bovenschoolse beleidszaken.

### **Gymnastiek**

Alle groepen hebben wekelijks gymnastiek in de gymzaal in Zanddijk.

Groep 1/2 en 3/4 maken gebruik van de bus; groep 5 t/m 8 van de fiets.

Sinds een aantal jaar zijn leerkrachten die van de PABO komen niet meer bevoegd om gym te geven.

Daarom worden alle lessen verzorgd door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.




---

### **Hitteprotocol**

Dankzij mechanische ventilatie is de zomerse warmte over het algemeen goed te controleren.

Van 25° tot 30° zijn de volgende maatregelen doorgaans afdoende:

- Extra water drinken (kinderen én leerkrachten). Er zijn voorraadkannen en drinkbekers aanwezig.
- De warmte zoveel mogelijk buiten houden (screens omlaag, ramen en deuren alleen open als de temperatuur buiten minder hoog is als binnen).

Als de temperatuur in de lokalen boven de 30° komt worden aanvullende maatregelen genomen:

- Indien mogelijk in een andere ruimte werken (speellokaal, middenruimte of buiten als de temperatuur dat toelaat).
- Wanneer de 'hitte' ruim op tijd wordt aangekondigd kan in overleg met de MR en met de andere scholen van PRIMAS besloten worden de kinderen hittevrij te geven. Uitgangspunt is dat dit zo zelden mogelijk voorkomt.

### **Hoofdluis**

Het komt gelukkig zelden voor, maar áls het voorkomt is het heel vervelend. Het heeft niks te maken met hygiëne en alles met overdraagbaarheid. Je hebt het zo, maar je bent er niet zomaar vanaf. Hoe eerder er actie wordt ondernomen, hoe beter. Dus overkomt het een kind dan S.V.P. **DIRECT MELDEN OP SCHOOL!** En thuis starten met de adviezen van de GGD. (zie [www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl)).

Er is een groep ouders, die na de vakanties alle kinderen controleert.



We gebruiken, op advies van de GGD geen luizencapes.

### **Huiswerk**

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis.  
In de schoolkalender staat een huiswerkoverzicht vanaf groep 5.

### **IEP-eindtoets (bureau ICE)**

Alle PRIMAS-scholen maken gebruik van de IEP als gecertificeerde eindtoets. De toets wordt in april afgenomen en kan eventueel leiden tot het “naar boven” bijstellen van het schooladvies.

### **Infectieziekten**

Veel voorkomende infectieziekten horen tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen eenvoudig overdraagbaar. Op plaatsen waar veel kinderen samenkomen, zoals op school, is er dus meer kans op verspreiding.

Maar ook een aantal meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen zo via school verspreid worden.

We maken op school gebruik van het “Protocol infectieziekten” van de GGD. Hierin wordt aangegeven welke acties de school onderneemt wanneer ziektes zich voordoen (zoals melding, adviezen aan ouders, tijdelijk niet toelaten van kinderen, e.d.).

Wanneer door de huisarts bepaalde besmettelijke aandoeningen worden vastgesteld, wordt ouders verzocht dit ook op school te melden, omdat dat soms consequenties kan hebben voor de school.

### **Informatieavond**

Er zijn meerdere informatieavonden:

- De jaarlijkse **informatieavond per groep**, waarop ouders informatie krijgen over het onderwijs en allerlei regels en afspraken in de groep.
- Algemene informatieavonden over onderwerpen die ouders en kinderen aangaan.

### **Inspectie**

De inspectie houdt namens de minister toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De school verstrekt hiertoe jaarlijks informatie op grond waarvan de inspecteur bepaalt of de school in aanmerking komt voor regulier onderzoek (1x per 4 jaar) of voor extra onderzoek (1x per jaar).

De resultaten zijn te zien op de website van de inspectie.

Contactgegevens: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) / [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / 088-6696060.

### **Jaarplan**

Ieder jaar stelt het team een actiejaarplan op. Hierin worden de veranderingsonderwerpen uit het schoolplan concreet uitgewerkt in verbeteringsacties voor het komende schooljaar.

Zie: **kwaliteit van het onderwijs**.

### **Kalender**

Jaarlijks wordt er een evenementenkalender opgemaakt met alle belangrijke en relevante data. Deze staat op de website. In de nieuwsbrief worden de komende data voor de ouders gemeld.

Wijziging of aanvullingen van data worden tijdig gemeld via mail of Parro.

### **Kennismaking**

Aan het einde van het schooljaar gaan alle kinderen een dagdeel op bezoek in hun nieuwe groep van het komende jaar.

### **Kerdoelen**

Kerdoelen zijn doelen waaraan elke basisschool moet voldoen.

Onze school gebruikt methodes en onderwijsmiddelen, die aan die kerndoelen voldoen.

### **Kerstviering**

Elk jaar wordt er met de hele school kerst gevierd. Er wordt gewerkt vanuit een kersthema. Aan de hand van dat thema worden verhalen verteld uit verschillende religies. De manier waarop er kerstfeest wordt gevierd wisselt jaarlijks.



## **KIJK**

Voor het volgen en registreren van de ontwikkeling van de kinderen in groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van de KIJK-registratie. Op verschillende momenten in het jaar worden die lijsten ingevuld. Twee keer per jaar krijgen de ouders hiervan een overzicht. Op het daarop volgende spreekuur wordt dit met de ouders besproken.

## **KIND-OP-1**

Dit is een samenwerkingsverband, waar alle scholen bij zijn aangesloten. Belangrijkste bedoeling is het verbeteren van de zorg op de basisscholen, om zoveel mogelijk kinderen, die extra hulp nodig hebben, op de reguliere scholen te kunnen behouden.

Namens elke school is de intern begeleider belast met de contacten en in overleg met de directeur voor de uitvoering van gezamenlijk afgesproken beleid.

## **Kinderopvang**

Scholen zijn verplicht om **voor- en naschoolse opvang** te bieden.

Vanwege het continuïteitsrooster (5-gelijke-dagen) blijven de leerkrachten over met de groepen.

PRIMAS (waar onze school onder valt) heeft de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de naschoolse opvang uitbesteed aan KinderOpvang Walcheren (SKOW). Zij zorgen voor de pedagogisch medewerkers en vrijwilligers. Op school is hierover meer informatie te krijgen.

De **voorschoolse opvang** vindt plaats op een andere locatie van KOW (bijv. Middelburg).

De **naschoolse opvang** vindt plaats in de "Schotse Schelm" (Oliemolenplein); de tussen de middag-opvang op school. Op dit moment is dat 2x per week.

Wie gebruik wil maken van opvang kan contact opnemen met: SKOW: [info@skow.nl](mailto:info@skow.nl)

## **Klachtenprocedure**

Wij vinden het belangrijk om op de hoogte te zijn en te blijven van de mening van ouders m.b.t. de school.

Als ouders een klacht hebben of niet tevreden zijn, leg het voor aan één van de leden van de medezeggenschapsraad of nog liever: **kom rechtstreeks naar school!**

De ervaring leert dat zaken die belangrijk genoeg zijn om bij het hek of op de koffie te bespreken belangrijk genoeg zijn om ook op school te melden. We horen het liever via de ouder zelf, dan via anderen.

Bij wie kunnen ouders terecht (telefonisch of beter nog, persoonlijk):

- ☛ **de leerkracht**
- ☛ **de directeur**
- ☛ **één van de leden van de MR of de werkgroep identiteit** (zie voor namen de kalender)
- ☛ **namens het schoolbestuur kan de algemeen directeur worden benaderd** (mevr. Agnes de Jong namens de PRIMAS-scholengroep, 0118- 569194)

We zijn ook aangesloten bij de klachtencommissie van de besturenraad.

Het reglement is te vinden op [www.besturenraad.nl](http://www.besturenraad.nl).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111.

## **Kleding**

Voor onze school is er geen aanleiding om kledingvoorschriften voor te schrijven. Mochten er ooit redenen zijn om dat wél te doen, dan zullen dat afspraken zijn, die niet discriminerend of tegen personen gericht zijn. Hetzelfde verwachten we ook van de keuzes die anderen maken om bepaalde kleding wel of niet te dragen.

## **Kwaliteit**

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verbeteren zijn er een aantal maatregelen getroffen.

Een kwaliteitsplan kan worden ingezien op school.

## **Kunstwerk**

Op het schoolplein staat het kunstwerk "De Heerlijkheid" van Gijs Assmann uit Amsterdam.

"De boom symboliseert niet alleen de rijkdom van de natuur, maar ook van het onderwijs. Wanneer kinderen goed onderwijs krijgen, is dat voor hun latere leven een bron van rijkdom, waaruit ze voortdurend putten én op hun beurt weer doorgeven aan volgende generaties".





Het idee een kunstwerk te plaatsen ontstond tijdens de ontwerpplannen voor de nieuwe school (in 2000). Het is tot stand gekomen met subsidie en een bijdrage van ouders en sponsors.

### **Leerlingen met een "handicap"**

Sinds 2003 kunnen ouders kinderen met een handicap of min of meer ernstige leerstoornis aanmelden op een "reguliere" basisschool. De vraag of een kind geplaatst kan worden is afhankelijk van een aantal procedures. Eén daarvan is die van de school, waarbij bepaald wordt of de gevraagde ondersteuning op grond van het ondersteuningsprofiel van de school ook gegeven kan worden. Zie ook Passend Onderwijs.

### **Leerlingengegevens**

Van elke leerling wordt een dossier aangelegd, waar in de loop der jaren allerlei zaken in worden bewaard. Het gaat om een digitaal dossier (ParnasSys), waarin naast persoonlijke gegevens ook alle toetsgegevens en hulpplannen worden bewaard. Er is ook een analoog dossier, waarin belangrijke documenten worden bewaard, zoals aanmeldingsformulier, rapporten, e.d.

Van kinderen die tussentijds de school verlaten gaan de dossiers mee naar de nieuwe school.

Van kinderen, die de school verlaten worden de dossiers nog 5 jaar bewaard.

Alle persoonlijke gegevens worden vanzelfsprekend zeer vertrouwelijk behandeld.

### **Leerlingenraad**

Op de Magdalon is een leerlingenraad actief. De raad bestaat uit 5 leerlingen (uit de groep 4 t/m 8) en wordt jaarlijks gekozen door de kinderen. De directeur stuurt de raad aan (uitnodiging, verslag, e.d.).

Kinderen brengen elk één of twee punten in vanuit de groep.

### **Leerlingvolgsysteem**

Dit is een systeem van observaties, toetsen en registraties, waarmee we de ontwikkeling/vordering van de kinderen volgen. Met als doel het stap voor stap begeleiden van de kinderen naar een zo goed mogelijk onderwijsresultaat. We maken hiervoor gebruik van het digitale registratiesysteem KIJK (groep 1 en 2) en ParnasSys (voor groep 3 – 8).

### **Leerplicht**

Een kind mag naar school als het vier jaar is. Met vijf jaar begint de leerplicht. In overleg met de directeur mag een vijfjarige één dag per week thuisblijven. Vanaf zes jaar is een kind volledig leerplichtig.

Bij het vakantierooster (zie schoolkalender) wordt het verplichte aantal uren onderwijstijd verantwoord; voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) totaal 3600 uur en voor de bovenbouw totaal 3920 uur.

zie ook bij "verzuimregeling".

### **Leerplichtambtenaar**

Het toezicht op de handhaving van de leerplicht wordt (ook voor de gemeente Veere) uitgevoerd door het Regionaal Bureau Leerplicht.

De melding van ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar is gedelegeerd naar de scholen.

Scholen die ongeoorloofd verzuim niet melden kunnen sancties worden opgelegd.

### **Levensbeschouwelijk onderwijs**

De Magdalon is geen openbare school en ook geen christelijke school, maar een school waar iedereen welkom en gelijkwaardig is.

We willen een echte 'samenwerkingschool' zijn en hebben daarom heel bewust gekozen voor het "ontmoetingsmodel".

Dat vraagt om een identiteit waar iedereen zich in kan vinden. Dat vraagt om een invulling van levensbeschouwelijk onderwijs waar iedereen zich in kan vinden.

### **Onze visie op identiteit (waaronder geloofsopvoeding en levensbeschouwing)**

We vinden het belangrijk dat kinderen **een eigen levensvisie ontwikkelen** met veel, weinig of geen religieuze elementen, wel of niet godsdienstig – sturend voor de keuzes in hun leven. Het maakt niet uit welke levensvisie dat is, zolang we elkaar niet belemmeren in onze vrijheid een eigen visie te hebben en na te leven.

We realiseren ons dat het **een belangrijke taak** is van de school om structureel bij te dragen aan de ontwikkeling van een persoonlijke levensvisie door:



1. kinderen te helpen antwoord te vinden op de elementaire 'levensvragen': **1. Waar kom ik vandaan? 2. Waar ga ik naartoe? 3. Waarom ben ik hier? 4. Wat is goed en slecht handelen? 5. Waar geloof jij in?** Zodat kinderen zich bewust worden van hun afkomst, vertrouwen delen in de toekomst en de beleving van een zinvol bestaan versterken. De andere twee vragen gaan over waarden en normen en over de vraag naar de godsdienst/levensvisie van de ander.

2. **allerlei activiteiten** te organiseren waarbij kinderen leren reflecteren op eigen handelen en leren, eigen gedachten en gevoelens leren uiten, respectvol leren luisteren naar en kritiseren van anderen, informatie verwerven en verwerken, zelfvertrouwen ontwikkelen, respectvol en verantwoordelijk leren omgaan met elkaar, zorg dragen en waardering ontwikkelen voor de leefomgeving.

Op deze manier draagt levensbeschouwing bij aan de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en aan hun participatie in een multiculturele samenleving.

### **Medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten en heeft inspraak in het beleid van de school en het bestuur. In het reglement van de medezeggenschapsraad is te lezen wanneer en welke rechten de medezeggenschapsraad heeft.

### **MultiDisciplinair Overleg.**

Er is structureel overleg tussen de school (IB), Praktijkondersteuner van de huisartsen, Geestelijke Gezondheids Zorg, GGD (schoolarts) en School Maatschappelijk Werk over zorgleerlingen.

In een kleine samenleving als een school is het fijn te weten dat we elkaar vragen kunnen stellen en elkaar kunnen ondersteunen waar dat gewenst is.

Er is besloten dat dit waardevolle overleg ingebed wordt in de schoolstructuur:

- deze mensen mogen altijd persoonlijk worden benaderd, via school of buitenom
- er is twee maal per jaar **gezamenlijk overleg**, met ouders of alleen met de IB-er
- er wordt altijd om **toestemming** gevraagd
- de mogelijkheid bestaat om tijdens een zogenoemd **inloopspreekuur** zelf binnen te lopen
- het overleg is twee maal per jaar gekoppeld aan ouderspreekuren

Wanneer de school vragen heeft en er geen toestemming van ouders is, zal gebruik gemaakt worden van de gangbare manier, namelijk door een situatie anoniem in te brengen.

Het inloopspreekuur is gekoppeld aan het reguliere spreekuur.

Bij vragen kunnen ouders terecht op school.

**Museummenu:** zie cultuureducatie.

### **Namen**

Op school komt het nogal eens voor dat leerlingen dezelfde tassen, jassen, bekers, e.d. hebben.

Om vergissingen te voorkomen, is het handig ze zoveel mogelijk van een naam te voorzien.

### **Nascholing**

Voor de leerkrachten van onze school is nascholing erg belangrijk om goed en professioneel onderwijs te verzorgen. Met een jaarlijks nascholingsplan en de daarbij behorende nascholing werken wij planmatig aan kwalitatief goed onderwijs. Ieder teamlid neemt deel aan nascholing.

**Naschoolse opvang:** zie bij "kinderopvang"

### **Naschoolse activiteiten**

De school kiest ervoor kinderen te stimuleren mee te doen aan naschoolse activiteiten, zoals sporttoernooien op woensdagmiddag. Deelname van kinderen is op vrijwillige basis en valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. We vervullen alleen een coördinerende rol. De ouders blijven dus zelf verantwoordelijk voor hun eigen kind.

We kiezen als school voor deelname aan de volgende activiteiten:

- Korfbaltoernooi in september (incidenteel)
- Voetbaltoernooien in april





Verder geven we uitnodigingen voor sportactiviteiten mee.

### **NIEUWSBRIEF**

De NIEUWSBRIEF verschijnt ± 8x per jaar en bevat allerlei actuele mededelingen en data.

De link naar de NIEUWSBRIEF op de website wordt gemaild naar de ouders en belangstellenden.

### **Ouderbijdrage**

Ouders wordt jaarlijks om een vrijwillige bijdrage gevraagd voor extra kosten die niet vanuit het schoolbudget betaald mogen worden (feesten, excursies, schoolreizen, schoolkamp, e.d.).

Met instemming van de MR is de bijdrage bepaald op €55 per kind. Voor 4-jarigen die pas ná de kerstvakantie starten is dat bedrag €30.

Als ouders de bijdrage niet betalen of kunnen betalen heeft dat geen consequenties voor de deelname van de kinderen aan de genoemde activiteiten.

Zie ook bij [Stichting leergeld Walcheren](#).

### **Overblijven**

De leerkrachten blijven over met de groepen.

### **Oudercontact.**

Naast de formele oudercontacten (**startgesprek** in september, 2x **inloopspreekuur** en 2x **rapportspreekuur**) zijn informele contacten ook belangrijk.

Voor een praatje, een mededeling, een vraag, of naar het werk van de kinderen kijken zijn ouders van harte welkom. Bij voorkeur na schooltijd, wanneer de leerkrachten hier zelf ook tijd voor hebben.

### **Ouderhulp.**

Ieder jaar zijn er een aantal ouders behulpzaam bij allerlei activiteiten (feesten, klussen, hulp bij onderwijs). Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders aangeven of ze mee willen helpen en bij welke activiteiten.

### **Ouderkerngroep**

Bestaat uit een aantal ouders en een teamlid. De taak van de ouderkerngroep is het helpen organiseren van festiviteiten en het verlenen van hand- en spandiensten op school. De groep heeft geen vaste samenstelling en ouders die mee willen helpen in de groep zijn altijd welkom. Communicatie verloopt via de OKG-app.

### **Overblijven**

Zie bij "kinderopvang".

### **Overgaan**

Kinderen die zich voldoende ontwikkelen gaan jaarlijks over naar de volgende groep. De ontwikkeling wordt bepaald op grond van afgenomen toetsen en observaties (ook sociaal-emotioneel).

Van kinderen die ná 1 oktober nieuw in groep 1 komen wordt in de loop van het jaar bekeken (op basis van de KIJK-registratie en bevindingen van de leerkracht) of zij het volgende schooljaar al door kunnen naar groep 2. Meestal gaan deze kinderen het jaar erna door naar groep 3, maar ook dan wordt er eerst gekeken naar de cognitieve én de sociaal-emotionele ontwikkeling. In principe gaan we uit van minimaal 22 maanden kleuteronderwijs. Kinderen die zich aantoonbaar (middels toetsen en observaties) snel ontwikkelen kunnen versneld naar een volgende groep. Dit besluit wordt vanzelfsprekend overlegd met ouders, maar de school neemt het definitieve besluit!

Op vergelijkbare manier worden de leerlingen in groep 3 t/m 8 cognitief en sociaal-emotioneel 'gevolgd' met behulp van het leerlingvolgsysteem in ParnasSys. Als kinderen een te grote achterstand oplopen in hun cognitieve ontwikkeling (6 maanden of meer en op meerdere gebieden), wordt doublure overwogen. Maar de sociaal-emotionele ontwikkeling speelt daarbij een cruciale rol. Als kinderen in een jongere groep geen aansluiting vinden wordt er voor een andere optie gekozen, bijv. werken met een eigen ontwikkelingsperspectief of in de vorige groep meedraaien met de vakken waarop laag wordt gescoord.

Net als bij groep 1/2 gebeurt dat in overleg met team en met ouders en neemt de school het definitieve besluit.



### **PaasLentefeest**

Het Paaslentefeest vieren we met alle kinderen en jong en oud door elkaar. Samen werken en spelen én samen vieren.

### **Parro**

Dit sociale medium wordt gebruikt voor informatie-uitwisseling tussen leerkrachten en ouders. Ook voor ziekmelding en andere schoolgerelateerde zaken.

### **Pauze**

's Morgens hebben alle groepen speelkwartier en is er gelegenheid om iets (gezonds) te eten en te drinken. Na de lunch is er opnieuw een speelkwartier. Minstens 1x per week hebben de groepen een verlengd speelmoment.

### **ParnasSys**

Is het registratiesysteem voor leerlingengegevens, waar ook toetsresultaten worden vastgelegd.

### **Passend onderwijs**

Per augustus 2013 zijn alle scholen verplicht om "passend onderwijs" te geven aan alle kinderen. De scholen ontwikkelen hiervoor een eigen "schoolondersteuningsprofiel" van doelen, eisen, mogelijkheden en voorwaarden. Aan de hand van dit profiel wordt bepaald of een leerling op ónze school kan worden geplaatst of op een andere school met een passend ondersteuningsprofiel. De plicht tot plaatsing geldt niet voor de school, maar voor het samenwerkingsverband van scholen. Binnen dat samenwerkingsverband vallen ook de scholen voor speciaal onderwijs, waar kinderen terecht kunnen die niet plaatsbaar zijn binnen het reguliere onderwijs.

### **Pesten**

We willen een school zijn waar niet gepest wordt. De school hanteert een SAFE-protocol. Daarin staat wat de school doet om positief gedrag te ontwikkelen tussen kinderen, zodat pesten niet voorkomt. En als het zich wél voordoet, wat er dan wordt gedaan om dat gedrag te stoppen (o.a. via de NO BLAME-methode). Zie ook [www.magdalon.nl](http://www.magdalon.nl) (SAFE-protocol).

### **Pleinwacht/pleincoach**

Dagelijks vanaf 8.20u en in het speelkwartier lopen leerkrachten op het plein. Vier leerlingen uit de bovenbouw zijn aangesteld als 'pleincoach'. Ze zijn medeverantwoordelijk voor de sfeer op het plein. Ze helpen kinderen bij spel of onenigheid en wijzen kinderen op de afspraken die er zijn.

### **Pittige Primasklas**

De PRIMAS-scholengroep organiseert op ± 30 dagdelen een pittige Primasklas voor kinderen van groep 4 t/m 8 die begaafd of hoogbegaafd zijn. Op vijf scholen zijn "Pittige Plustorens" geplaatst met allerlei uitdagende activiteiten, die gegeven worden door speciaal geschoolde leerkrachten. De scholen selecteren zelf de leerlingen die voor de plusklas in aanmerking komen (toetsgegevens, checklist begaafdheid, executieve functies). De keuze wordt overlegd met de ouders. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van de kinderen naar de school waar de Plusklas plaatsvindt.

### **Prikbord**

Bij beide ingangen hangen prikboarden met informatie over schoolse en Veerse zaken. De prikboarden worden ook door ouders gebruikt, maar alleen voor niet-commerciële doeleinden.

### **PRIMAS**

Onze school maakt deel uit van de PRIMAS-scholengroep, een vereniging van negen basisscholen in de gemeente Veere en Noord-Beveland. Contactgegevens: Primas-scholengroep, mevr. Agnes de Jong, Tramstraat 31, 4371 BW Koudekerke. Tel: 0118-569191. Website: [www.primas-scholengroep.nl](http://www.primas-scholengroep.nl) Ouders en anderen die met de school meeleven kunnen **lid worden** van deze vereniging. Leden hebben invloed op het beleid van het bestuur. Op school is hier meer informatie over te krijgen en zijn er aanmeldingsformulieren verkrijgbaar.

### **Privacy**

Wij houden ons aan de AVG-wetgeving op de privacy.



Ouder- of leerlinggegevens geven wij niet zonder toestemming aan derden.  
Bij aanmelding wordt ouders gevraagd toestemming te geven voor een aantal privacygevoelige zaken.  
Dit wordt jaarlijks opnieuw voorgelegd.

### **Projecten**

In de onderbouw wordt het onderwijs thematisch en projectmatig georganiseerd. De 'moderne' lesmethodes vragen veel tijd en hebben hun eigen thema's. Omdat we het belangrijk vinden om geregeld projectmatig te werken wordt er ook in groep 3-8 enkele keren per jaar een project georganiseerd.  
Met de methode LesKracht voor wereldoriëntatie wordt ook in de groepen 3-8 onderwijs gegeven in project- of themavorm.

---

### **Rapport**

We vinden het belangrijk om ouders op de hoogte te stellen van de ontwikkeling en vordering van hun kind. Kinderen krijgen twee keer per jaar een persoonlijk rapport mee met actuele resultaten van de methode-toetsen en grafieken van de niet-methodetoetsen.  
Na de uitgave van het rapport is er rapportspreekuur, waarop e.e.a. wordt besproken en toegelicht.

### **Remedial teaching.**

Extra individuele hulp voor kinderen die dat nodig hebben. Uitgevoerd in de groep door de eigen leerkracht of buiten de groep door één van de ondersteunende leerkrachten. We hebben de mogelijkheid om kinderen te ondersteunen bij speciale leer- en gedragsbehoeften.

### **Resultaten**

Zie "kwaliteit".

---

### **SAFE-protocol.**

Het is belangrijk dat iedereen die op school komt zich veilig voelt.  
Dat geldt in de eerste plaats voor kinderen, maar ook voor leerkrachten, ouders en bezoekers.  
Veiligheid in de breedste zin van het woord. Regels & afspraken, normen & waarden kennen. Weten wat je kunt verwachten. Weten waar je aan toe bent. Weten waar je terecht kunt als je je niet veilig of geaccepteerd voelt of als je gepest wordt.  
Maar ook weten wat je zelf kunt doen om bij te dragen aan je eigen veiligheid en die van anderen.  
Om die veiligheid te waarborgen hebben we een **SAFE-protocol** gemaakt, waarin we aangeven wat veiligheid is en hoe we dat, samen met kinderen en ouders vormgeven en waarmaken.  
Zie ook [www.magdalon.nl](http://www.magdalon.nl).

### **Schoolfotograaf:**

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Foto's kunnen worden besteld via de website van de fotograaf. Ouders ontvangen hiervoor een toegangscode.  
Voor ouders is er ook de mogelijkheid om kinderen te laten fotograferen, die nog niet op school zitten.

### **Schoolgeld.**

Zie "[ouderbijdrage](#)".

### **Schoolgids**

Informatiebrochure voor de ouders over de school en het onderwijs. Deze wordt voor vier jaar vastgesteld.  
De huidige brochure geldt voor de periode 2019-2023. Zie ook [www.magdalon.nl](http://www.magdalon.nl).

### **Schoolkalender**

Jaarlijks krijgen de ouders een schoolkalender (via de mail en op de website) met belangrijke informatie over school, schooltijden, gym, vakanties en allerlei data.

### **Schoolkamp**

Eén keer in de twee jaar gaat groep 7/8 op schoolkamp. Ze gaan op de fiets en blijven twee nachtjes weg. De 'kampers' krijgen een uitgebreide kampgids mee. In het jaar dat er geen kamp is gaat de groep op schoolreis.



### **Schoolmaatschappelijk werk**

Er is aan de school een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen een beroep op haar doen, wanneer zij vinden dat er opvoedings- of persoonlijke begeleiding nodig is op school of thuis.

### **Schoolnieuws:**

De belangrijkste nieuwsvoorzieningen op school zijn:

- **NIEUWSBRIEF**, die ongeveer 7x per jaar verschijnt en vooral actuele informatie bevat.
- **E-mail**: ook via de mail wordt in toenemende mate informatie uitgewisseld. Belangrijke mededelingen, wijzigingen in de kalender, aanvullingen op de NIEUWSBRIEF, reminders, e.d.
- **PARRO**: informatie-uitwisseling tussen ouders en leerkrachten.
- **Prikborden** bij de ingangen.
- **Website** van de school: [www.magdalon.nl](http://www.magdalon.nl). Met informatie en foto's van schoolactiviteiten. Via de website kunnen ook foto's worden besteld.
- De school heeft ook een eigen **facebook**-pagina (<https://www.facebook.com/magdalonveere>).

### **Schoolplan en schoolgids**

Elke school in Nederland heeft een schoolplan. Dat is een beleidsplan over interne zaken bestemd voor het contact tussen school en inspectie. In juni 2019 is een nieuw plan opgesteld, geldig tot 2023.

Daarnaast heeft elke school in Nederland een schoolgids. Dit is een informatiegids betreffende de gang van zaken op school. Deze gids is bestemd voor het contact tussen school en ouders en is te vinden op de website van de school. Een bijlage bij de schoolgids is de jaarkalender en de "Magdalon van A tot Z" met allerlei praktische zaken voor het schooljaar.

### **Schoolplein**

Het schoolgebouw is ruim van opzet, maar daardoor is de pleinruimte minder. Dat betekent dat we afspraken maken met de kinderen over wie, wanneer, waar mag spelen.

Elke groep heeft ook een eigen speelkist met spelletjes en spelen voor op het plein.

Sinds de vergroening van het plein is er ook een onderhoudsplan waar leerkrachten, kinderen en ouders bij betrokken zijn. Werken in de schooltuin en verzorgen van het onderhoud van het plein.

Op het plein staan een aantal speeltoestellen. Alle speelaanleidingen zijn TUV-gekeurd en worden jaarlijks gecontroleerd door een keuringsinstantie.

### **Schoolregels**

Zie SAFE-protocol.

### **Schoolreis**

Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 8 gaan jaarlijks op schoolreis. De kleinsten nog dicht bij huis, vanaf groep 3 wat verder weg. Groep 7/8 heeft om het jaar een schoolreis of schoolkamp.

### **Schooltelevisie**

Op school worden geregeld educatieve schooltelevisieprogramma's gebruikt bij het onderwijs.

### **Schooltijden**

De schooltijden zijn overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Er wordt voldoende uren les gegeven. In de kalender staan de tijden.

### **Schooltuin**

Bij de uitbreiding van het schoolplein is een kleine schooltuin aangelegd.

### **Schorsen/verwijderen.**

Het schorsen van een leerling komt gelukkig maar zeer zelden voor. Bij ernstige misdragingen kan de directeur een leerling na overleg met de groepsleerkracht en de ouders voor ten hoogste een week schorsen.

In dit geval heeft er dus vooraf overleg plaatsgevonden met de ouders. Er zijn zwart op wit afspraken gemaakt over de duur van de schorsing, de voorwaarden waaronder de leerling weer naar school mag komen en de activiteiten die de leerling tijdens de schorsing moet ondernemen (huiswerk, strafwerk). Die afspraken gaan naar de ouders, de inspectie en leerplichtambtenaar en komen in het leerlingendossier.



Wanneer de lichamelijke of geestelijke gezondheid van andere leerlingen of van leerkrachten acuut in gevaar komt, kan de directeur na overleg met de leerkracht een leerling **onmiddellijk schorsen**. De ouders worden gebeld en verzocht hun kind zo spoedig mogelijk op te halen. De betrokken groepsleerkracht doet zijn/haar verhaal aan de directeur. Tenminste binnen 24 uur na de schorsing gaat de directeur samen met een leerkracht (bij voorkeur niet de groepsleerkracht), namens het bevoegd gezag, een gesprek aan met de ouders en evt. de leerling. De ouders kunnen hun verhaal doen en er worden afspraken gemaakt over de duur van de schorsing en de voorwaarde waaronder de leerling terug kan komen naar school. Daarna wordt de groepsleerkracht en het bevoegd gezag op de hoogte gesteld door de directeur. Van alle gesprekken worden verslagen gemaakt en ondertekend door de directie en de ouders. Deze verslagen gaan naar de ouders en komen in het leerlingendossier.

Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve **verwijdering** van de school. Een besluit hiertoe wordt door de schoolleiding schriftelijk aan de ouders medegedeeld, met opgave van redenen. Een afschrift gaat

naar het bevoegd gezag, de inspectie en de leerplichtambtenaar en komt in het leerlingendossier. De schoolleiding stelt de ouders in de gelegenheid om zich over de kwestie uit te spreken. Ouders kunnen de inspectie ter bemiddeling vragen. Blijft de school bij haar besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen moet het bevoegd gezag binnen vier weken schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Blijft de school bij haar besluit dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. De schoolleiding zoekt binnen acht weken een andere school voor de leerling. Lukt dit niet, dan mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer ouders en school met elkaar in een zo'n situatie belanden, is het voor de ouders verstandig om zich af te vragen of zelf een andere school zoeken, niet de beste oplossing is in het belang van het kind. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.

### **Sinterklaasfeest**

Ieder jaar rond vijf december komt Sinterklaas met zijn Pieten per stoomboot in Veere aan. Met alle kinderen uit Veere halen we de Sint bij de Kaai op. De Sint en zijn Pieten bezoeken daarna de school en alle groepen. Het feest wordt georganiseerd door de school, de stadsraad en de ondernemersvereniging. Vanaf 2019 zullen er alleen roetveegpieten op school komen.

### **Seksuele voorlichting**

Eén keer per twee jaar doen we in alle groepen het project "LENTEKRIEBELS" in de "week van de lentekriebels". Dat is een project over relaties en seksualiteit.

**Spaarprojecten:** Jaarlijks wordt er een spaarproject gekozen waar kinderen voor kunnen sparen. Kinderen bedenken kleine acties om geld bij elkaar te brengen.

Doelen waar we in het verleden voor gespaard hebben zijn b.v.: Operatie Schoenendoos, Warchild, UNICEF, Skate-4-air, Doe-een-wens.

### **Speciaal Onderwijs**

Onderwijs voor kinderen met speciale leer- en/of gedragsbehoeften. In het kader van PASSEND ONDERWIJS is het de bedoeling dat er steeds minder kinderen naar het speciaal onderwijs gaan. We streven er naar elk kind met een speciale leer- of gedragsbehoefte bij ons op school te houden. Als dat niet kan wordt er onderzoek aangevraagd met als doel dat kinderen ambulante begeleiding bij ons op school krijgen van een school voor speciaal onderwijs óf plaatsing op een speciale school.

### **Sport op school**

Naast de wekelijkse gymlessen zijn er een aantal extra sportieve mogelijkheden waar de school aan meedoet. Jaarlijks het schoolvoetbaltoernooi in Westkapelle; incidenteel het korfbaltoernooi in St. Laurens.

Meer incidentele activiteiten als de skate- of tennisclinic, rugby, volleybal.

De school verleent ook jaarlijks haar medewerking aan de "sport-doe-mee"-actie van de gemeente Veere.

### **Sportdag**

Jaarlijks is er voor groep 5 tot en met 8 een sportdag samen met de kinderen van De Wegwijzer en De Goede Polder. Het programma bestaat uit een individuele atletiekonderdelen en diverse groepsspelen.

### **Spreekuur**

Zie bij "[oudercontact](#)".





### **Stages**

Jaarlijks bieden wij aan aankomende 'leerkrachten' de mogelijkheid om op onze school ervaringen op te doen. Deze stagiaires werken onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. Ook lopen er leerlingen stage van het ROC (bijv. opleiding klassen- of onderwijsassistent en pedagogiek).

### **Stichting Leergeld Walcheren**

Als ouders met een minimuminkomen de kosten voor de ouderbijdrage of schoolreizen niet of moeilijk kunnen betalen, kunnen zij een beroep doen op de stichting leergeld.

Bij het Fonds Cultuur, Sport en Onderwijs van de gemeente kunnen deze ouders ook een beroep doen op allerlei extra kosten voor sport, cultuur en onderwijs. Op de school zijn folders verkrijgbaar.

[www.leergeld.nl/walcheren](http://www.leergeld.nl/walcheren); [leergeldwalcheren@planet.nl](mailto:leergeldwalcheren@planet.nl).

### **Straf**

We gaan ervan uit dat het volgen van regels en afspraken een vanzelfsprekende zaak is. Toch kan het voorkomen dat kinderen straf krijgen. Bijv. apart zitten of werken; even naar de 't Midden; even niet met een activiteit mee mogen doen; een werkje overdoen, e.d. We proberen de kinderen altijd duidelijk te maken waarom ze straf krijgen en indien nodig wordt er met ouders overlegd.

### **Studiedagen**

Jaarlijks worden er een aantal studiedagen gepland. Op deze dagen zijn de kinderen vrij. Als de data nog niet bekend zijn bij het opmaken van de kalender, worden ze tijdig gemeld in de NIEUWSBRIEF.

### **Tevredenheidsonderzoek**

In het jaar voor de nieuwe schoolplanperiode wordt er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder team, kinderen en ouders. De uitkomsten worden gebruikt bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en bij allerlei processen die op en rond school spelen.

Zie bij "kwaliteit".

### **Toestemmingsverklaring**

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiair(e) op te nemen, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

### **Tijdschriftenkast**

In 't Midden staat een kast met allerlei tijdschriften. In de onderste laag ook tijdschriften en folders die meegenomen mogen worden.





**Vakantie**

Ieder jaar maken wij een vakantierooster in overleg met de provincie en voortgezet onderwijs. Het rooster wordt in de NIEUWSBRIEF gemeld en in de schoolkalender (zie ook "verzuim").

**Veiligheid** (zie ook bij BHV en EHBO).

Het is belangrijk dat iedereen die op school komt zich veilig voelt (zie bij SAFE-protocol).

Om de fysieke veiligheid op en om school te waarborgen, zijn er verschillende maatregelen getroffen:

- twee leerkrachten zijn opgeleide BedrijfsHulpVerleners (jaarlijks bijgeschoold).
- regelmatig voert de ARBO-unie een "risico-inventarisatie" uit.  
Op basis van het rapport wordt het ARBO-beleidsplan bijgesteld.
- regelmatig vinden er controles plaats van speeltoestellen, installaties, de heftrap, e.d.

**Verjaardagen**

Een verjaardag van een kind wordt in de klas gevierd. Een gezellig moment in de kring.

De kinderen zingen en mogen de jarige feliciteren.

En natuurlijk mag de jarige trakteren en de klassen rond met een kaart.

Als team hebben we de voorkeur voor een verantwoorde traktatie voor de kinderen.

Om 'gewichtige' redenen geven de leerkrachten er de voorkeur dat alleen de kinderen worden getrakteerd.

Als een leerkracht jarig is, wordt er ook feest gevierd.

Op de schoolkalender is te lezen wanneer de leerkrachten jarig zijn.

In de NIEUWSBRIEF wordt gemeld wanneer dat gevierd wordt.

**Verkeer:**

Verkeersveiligheid vinden wij belangrijk. Elke twee jaar wordt er theoretisch en praktisch verkeersexamen gedaan met groep 7/8.

Op school krijgen kinderen verkeersles m.b.v. de methode LesKracht.

**Verplaatsing:**

Jaarlijks, na de zomervakantie, worden de leerlingen overgeplaatst naar de volgende groep. Door onze werkwijze kunnen wij individuele verschillen tussen de leerlingen goed opvangen.

Omdat we ze binnen de groep goed verder kunnen begeleiden in hun ontwikkeling kiezen we in principe niet voor tussentijdse verplaatsing. Soms geven we het advies om een jaar langer over de basisschool te doen, leerlingen hebben zo de mogelijkheid om de leerstof in een aangepast tempo te verwerken. De kinderen doen waar zinvol delen van de leerstof over of krijgen een aangepaste leerlijn.

**Vertrouwenspersoon seksuele intimidatie, agressie en geweld**

Zie kalender voor de contactgegevens van de vertrouwenspersonen.

**Vervanging**

Bij kortdurende ziekte van een leerkracht wordt vervanging intern geregeld. Duurt een ziekte langer dan worden in eerste instantie parttimers gevraagd en als dit niet kan vervangers via de vervangingspoule.

Bij langdurige ziekte voorziet het bestuur in vervanging.

Als er bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht geen vervanging te vinden is proberen we klassen te combineren. Alleen in geval van nood wordt een klas naar huis gestuurd, maar dat komt in de praktijk gelukkig zelden voor.

**Vervoer van leerlingen**

We willen vervoer van leerlingen met auto's zoveel mogelijk beperken. Als het mogelijk is om met een bus te reizen, dan kiezen we daarvoor. Wanneer er gordels in de bus aanwezig zijn, worden kinderen verplicht die te dragen.

Als er vervoer nodig is met auto's, dan zorgen we voor de grootst mogelijke veiligheid. Het gebruik van gordels en stoelverhogers is verplicht. Niet meer dan drie kinderen per auto, tenzij er meerdere veilige plaatsen in de auto zijn.

We gaan er van uit dat de chauffeurs het veiligheidsprotocol kennen, dat ze een inzittendenverzekering hebben en dat ze de veiligheid en de verkeersregels in acht nemen.

(zie ook de toestemmingsverklaring in de schoolkalender).



### **Verwijzingsbeleid**

In het zorgdocument wordt aangegeven wanneer en hoe de school kinderen met een hulpvraag verwijst naar andere instanties of personen. Dit gebeurt vanzelfsprekend altijd in overleg met de ouders. Het gaat om hulp die de school niet zelf kan organiseren, zoals medisch, pedagogisch, didactisch of psychologisch onderzoek en/of behandeling. Ouders worden in zo'n geval verwezen naar bijv. het begeleidingscentrum (RPCZ), het Onderwijsloket, een arts, een logopedist, een fysiotherapeut, een psycholoog, e.d.

### **Verzekering**

Het bestuur heeft een collectieve WA-verzekering afgesloten voor leerkrachten, leerlingen en bezoekers van de school. Bij ongevallen of schade aan eigendommen van leerlingen betaalt deze verzekering alleen uit als aangetoond kan worden dat de schade is veroorzaakt door het in gebreke blijven van een leerkracht of de school of wanneer andere verzekeringen tekort schieten.

De schoolverzekering geldt ook voor ouders, die op school of bij bijv. schoolreizen aanwezig zijn.

### **Verzuim.**

Als een kind ziek is willen we dat graag vóór schooltijd weten.

Als we na 9.00u nog geen melding hebben gekregen nemen we voor alle zekerheid zelf contact op.

Regels voor schoolverzuim voor kinderen vanaf 5 jaar:

- Schoolverzuim is alleen toegestaan onder bepaalde **omstandigheden** zoals huwelijk, ernstige ziekte, overlijden in de familie, enz. In overleg met de directeur kan hier verlof voor gegeven worden. Een aanvraagformulier is op school verkrijgbaar.
- Voor ouders die met een **werkgeversverklaring** kunnen aantonen geen vakantie op te kunnen nemen in de schoolvakanties is er een speciale regeling, waarbij maximaal 1x per jaar 10 dagen extra vakantie kan worden verleend, mits dat niet aansluit op de zomervakantie. Hiervoor is ook een formulier nodig.
- Voor zelfstandigen is het verplicht om een '**accountantsverklaring**' af te geven, waarin wordt aangegeven dat er sprake is van onoverkomelijk financieel verlies wanneer gebruik wordt gemaakt van reguliere vakanties.
- Lesverzuim noodzakelijk voor bijvoorbeeld bezoek aan huisarts of specialist is (zonder formulier) toegestaan, maar we vragen ouders wel om afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.
- In geval van ernstige ziekte van een kind kan het voorkomen dat de lessen slechts een gedeelte van de dag gevolgd kunnen worden, in overleg met de arts is dat natuurlijk mogelijk.  
De leerkracht zal dan proberen om hiaten in de leerstof aan te vullen.

Verder kunnen wij volgens de leerplichtwet geen extra verlof toestaan. Dat geldt ook voor vervroegde of verlate terugkomst van vakanties.

De directeur is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een berisping (1<sup>e</sup> keer), een boete (2<sup>e</sup> keer) of vóórkomen (navolgende keren). Scholen die het verzuim niet melden krijgen dezelfde sancties opgelegd.

**We vragen ouders alles in het werk te stellen om te voorkomen dat kinderen afwezig zijn.**

Het missen van activiteiten is ook voor leerkrachten lastig, omdat dat vaak met de hele groep wordt gedaan. Dat geldt zéker voor toetsen, die dan apart nog een keer bij één kind moeten worden afgenomen.

De belangrijkste toetsperiodes zijn januari en eind mei/begin juni.

### **Vieringen**

Er vinden geregeld vieringen plaats. In 't klein, bij presentatie of afronding van een project; in 't groot met Kerst en met Pasen. We vinden het ook belangrijk om dat zoveel mogelijk samen te doen.

### **Voortgezet onderwijs (schoolkeuze).**

In groep 8 wordt de keuze gemaakt voor het voortgezet onderwijs, gebaseerd op het advies van de school op basis van alle toetsresultaten, de visie van de leerkrachten en overleg met de intern begeleider.

Daarbij wordt niet alleen gelet op leerresultaten, maar ook op de verwachte leermogelijkheden van de kinderen. "Executieve functies", zoals studievoerdigheid, werkhouding, e.d. De kinderen krijgen eind november een voorlopig advies krijgen. Na de afgenomen toetsen volgt een definitief advies. Ouders krijgen een uitnodiging voor een adviesgesprek, waarin de definitieve keuze wordt bepaald.

Na afname van de eindtoets (in april) kan dit advies naar boven worden bijgesteld.

Als de schoolkeuze bekend is, worden de onderwijskundige rapporten ingevuld en opgestuurd naar de gekozen scholen. De ouders krijgen een kopie én een verklaring van uitschrijving.

De gegevens van de leerlingen die wij hebben in het leerling- en groepsdossier worden nog 5 jaar bewaard.



De kosten voor de eindtoets worden door het rijk betaald. PRIMAS-scholengroep gebruikt de IEP-toets als gecertificeerde eindtoets.

**Voortgezet onderwijs (voorlichting).**

Er zijn speciale voorlichtingsdagen waarop ouders en kinderen informatie kunnen krijgen over het voortgezet onderwijs. Data worden gemeld via de NIEUWSBRIEF, maar zijn ook op de website van de scholen te vinden.

**Voortgezet onderwijs (samenwerking).**

Er zijn meerdere vormen van overleg met het VO.

- "tafeltjesoverleg" CSW (2x per jaar). Er is dan de mogelijkheid om aanstaande én oud-leerlingen te bespreken.
- de BOVO-werkgroepen, die zich richten op de aansluiting basis- en voortgezet onderwijs op allerlei gebieden (vakken, sociaal-emotioneel, dyslexie, e.d.).
- de school krijgt één keer per jaar overzichten van resultaten van oud-leerlingen.

**Website**

De website van de school [www.magdalon.nl](http://www.magdalon.nl) heeft een belangrijke functie. Informatie over en vanuit de school vindt steeds meer plaats via de website. Alle informatie is er te vinden en wordt ook geregeld bijgesteld.

Ook worden er foto's geplaatst van activiteiten. Ouders kunnen foto's via de site bestellen.

**Zittenblijven**

Zie bij overgaan.

**Zwemonderwijs**

Op Walcheren wordt geen zwemonderwijs georganiseerd voor de basisscholen.

Wel is er vanuit de gemeente Veere een 'vangnetregeling' schoolzwemmen voor kinderen vanaf groep 5, die nog géén zwemdiploma hebben.